



Инструкция по заполнению направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование)

1. Направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) (далее - Направление) является основанием для проведения обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического, в том числе внеочередного, медицинского осмотра (обследования) работника и для заполнения медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).

2. Направление заполняется уполномоченным представителем работодателя.

3. В Направлении указывается:

наименование организации (предприятия), форма собственности, вид экономической деятельности; наименование медицинской организации, адрес ее регистрации и код по ОГРН;

в [пункте 1](#) - фамилия, имя, отчество работника (освидетельствуемого);

в [пункте 2](#) - дата рождения работника (освидетельствуемого);

в [пункте 3](#) - пол работника (освидетельствуемого);

в [пункте 4](#) – номер медицинского страхового полиса работника (освидетельствуемого);

в [пункте 5](#) - поступает работник (освидетельствуемый) на работу или уже работает;

в [пункте 6](#) - цех, участок, на котором занят работник (освидетельствуемый);

в [пункте 7](#) - наименование вида работы, в которой освидетельствуется работник;

в [пункте 8](#) - стаж работы в данном виде работ;

в [пункте 9](#) - предшествующий профессиональный маршрут (виды работ, на которых ранее был занят работник (освидетельствуемый) и стаж работы в них);

в [пункте 10](#) - вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

4. Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием должности, фамилии, имени, отчества, и выдается им работнику.

5. После получения Направления ответственность за своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) несет работник.

6. Все записи в Направлении ведутся четко и разборчиво. Не допускаются зачеркивания и исправления.

7. Направление приобщается к паспорту здоровья работника и медицинской карте амбулаторного больного.